**Справочная информация к порядку информирования о предоставлении муниципальных услуг**

***1. Информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего Услугу.***

Предоставление Услуги осуществляется администрацией Темиртауского городского поселения (далее - Администрация).

Сведения о местонахождении (адресе), контактных телефонах и адресах электронной почты Администрации Темиртауского городского поселения:

Адрес: 652920, Кемеровская область, Таштагольский район, пгт. Темиртау, ул. Почтовая, д. 28, телефон/факс 8(38473) 63-3-72 , электронный адрес: admtemir@yandex.ru

График работы:

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.30 до 17.30 с перерывом для отдыха и питания с 12.30 до 13.30;

Суббота и воскресенье - выходные дни.

***2. Информация о месте нахождения и графике работы организаций участвующих в предоставлении Услуги.***

а) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области. Таштагольский отдел.

г. Таштагол, пр. Поспелова 22.

График работы:

Понедельник - четверг с 8.30 до 17.30 с перерывом для отдыха и питания 13 до 13.48.

Пятница - с 8.30 до 16.30 с перерывом для отдыха и питания 13 до 13.48.

Суббота, воскресенье - выходной день;

б) Комиссия по землепользованию и застройке Темиртауского городского поселения(далее - Комиссия).

Комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний по вопросам градостроительства.

Состав Комиссии по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков

***Председатель комиссии:***

Глава Темиртауского городского поселения;

***Заместитель председателя комиссии:***

Заместитель главы Администрации Темиртауского городского поселения;

***Секретарь***

Ведущий специалист по землеустройству Темиртауского городского поселения;

***Члены комиссии:***

Главный специалист по правовым вопросам;

Ведущий специалист по благоустройству Темиртауского городского поселения.

Председатель комиссии: пгт.Темиртау, ул.Почтовая 28.

Секретарь комиссии: пгт.Темиртау, ул.Почтовая 28.

График работы:

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.30 до 17.30 с перерывом для отдыха и питания с 12.30 до 13.30;

Суббота и воскресенье - выходные дни.

в) МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ).

Местонахождение МФЦ: г.Таштагол, ул. Поспелова 20

График работы МФЦ: понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.00 до 18.00, среда с 8.00 до 20.00, суббота с 08.00 до 13.00 без перерыва на обед.

Воскресенье выходной.

д) МИ ФНС России N 13 по Кемеровской области:

г. Таштагол, ул. Макаренко, 16.

График работы:

Понедельник, среда, с 9.00 до 18.00;

Вторник, четверг с 9.00 до 20.00;

Пятница с 9.00 до 16.45;

Суббота с 10.00 до 15.00;

Воскресенье - выходной.

1.3.3. Способы получения информации о месте нахождения и графиках работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения Услуги.

Информацию о месте нахождения и графике работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения Услуги, можно получить по телефону и на официальном сайте в сети «Интернет».

1.3.4. Справочные телефоны органов, предоставляющих Услугу и организаций, участвующих в предоставлении Услуги.

а) Администрация Темиртауского городского поселения 8(38473)63372,63315.

Телефон 8(38473)63372,63315

б) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области. Таштагольский отдел.

Справочный телефон: 8(38473)32507.

в) Комиссия.

Секретарь Комиссии:63315.

г) МФЦ.

Телефон центра телефонного обслуживания8(38473)34200.

д) МИ ФНС России N 13 по Кемеровской области.

Справочный телефон:8(38473)32063.

1.3.5. Адреса официальных сайтов органов, организаций, участвующих в предоставлении Услуги, в сети Интернет, содержащих информацию о предоставлении Услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, адреса их электронной почты.

а) Администрация Темиртауского городского поселения

Официальный сайт: temirtau-adm.ru

Адрес электронной почты: admtemir@yandex.ru

б) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области. Таштагольский отдел.

Официальный сайт: http://www.to42.rosreestr.ru.

в) МФЦ.

Официальный сайт: mfc-tashtagol.ru:, адрес электронной почты: mfc-tash@mail.ru

г) МИ ФНС России N 13 по Кемеровской области.

Официальный сайт: http://www.r42.nalog.ru.

1.3.6. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления Услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг.

Информация о порядке предоставления Услуги предоставляется:

- секретарем Комиссии;

- специалистами МФЦ;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- в региональном центре телефонного обслуживания граждан и организаций по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг (номер для звонков со стационарных телефонов - 123, с мобильных телефонов - 555-123).

Информирование о ходе предоставления Услуги и ее результатах осуществляется специалистами при личном приеме заявителя, а также с использованием почтовой, телефонной связи.

1.3.7. Порядок, форма и место размещения вышеуказанной информации, в том числе на стендах в местах предоставления Услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, а также на официальных сайтах органа, предоставляющего Услугу, организаций, участвующих в предоставлении Услуги, в сети «Интернет».

Сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах официальных сайтов организаций и электронной почте, графиках работы размещаются, на информационных стендах МФЦ, на официальном сайте администрации Темиртауского городского поселения temirtau-adm.ru. На официальном сайте администрации Темиртауского городского поселения temirtau-adm.ru размещается следующая информация:

- нормативные правовые акты (или извлечения из них), содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению Услуги;

- текст административного регламента с приложениями.

На информационных стендах, размещаемых в помещениях МФЦ должна содержаться следующая информация:

- перечень документов, необходимых для получения Услуги;

- перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги;

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению Услуги;

- образец заполнения заявления.